



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского поселения - город Богучар

«31» марта 2014 года № 64

г. Богучар

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012– 2013 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация городского поселения – город Богучар **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения – город Богучар Ливаду Л.А.

Глава городского поселения –
город Богучар



Приложение
к постановлению администрации
городского поселения – город Богучар
от «31 ~~марта~~ 2014 года № 64

Положение
о сообщении отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения - город Богучар (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»- подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностными обязанностями, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

3. Муниципальные служащие не вправе получать предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей главу городского поселения – город Богучар.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомлением), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию городского поселения - город Богучар. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомления составляются в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов уполномоченного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

Комиссия образуется правовым актом администрации городского поселения – город Богучар.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации городского поселения - город Богучар, которое принимает его на хранение по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации городского поселения - город Богучар.

Порядок ведения журнала регистрации уведомлений и его форма утверждаются администрацией городского поселения - город Богучар.

8. До передачи подарка по акту приема – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение товара несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату

принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Администрация городского поселения - город Богучар обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества городского поселения - город Богучар.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 – х месяцев со дня сдачи подарка.

12. Администрация городского поселения – город Богучар в течении 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет лично или в письменной форме в течение 5 рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления, лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией городского поселения - город Богучар с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации городского поселения - город Богучар.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем администрации городского поселения - город Богучар принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава городского поселения - город Богучар принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет городского поселения - город Богучар в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1)			
2)			
3)			
Итого:			

Приложение _____ на _____ листах

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 20___ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «___» _____ 20___ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Утверждаю



Глава администрации городского поселения – город Богучар

И.М.Нежелский

31 марта 2014 г.

АКТ

об обнародовании постановления администрации городского поселения – город Богучар от 31 марта 2014 г. № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

г. Богучар

31 марта 2014г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Аксенов Сергей Александрович - юрисконсульт администрации городского поселения – город Богучар, 1986 года рождения, зарегистрированный по адресу: р-н Богучарский, с. Шуриновка, ул. Октябрьская, д. 32;

Кузнецова Елена Николаевна – главный специалист администрации городского поселения – город Богучар, 1966 года рождения, проживающая по адресу: г. Богучар, пер. Заводской, д. 7;

Ливада Людмила Александровна – ведущий специалист администрации городского поселения – город Богучар, 1961 года рождения, зарегистрированная по адресу: г. Богучар, ул. Луговая, д. 22

составили настоящий акт о том, что 31 марта 2014 г. в помещении администрации городского поселения – город Богучар по адресу: г. Богучар ул. К.Маркса д.2 была размещена копия постановления администрации городского поселения – город Богучар от 31 марта 2014 г. № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится вместе с первым экземпляром обнародованного правового акта.

С.А.Аксенов

Е.Н.Кузнецова

Л.А.Ливада





ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского поселения - город Богучар

от «29» декабря 2015 года № 353

г. Богучар

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2015 № 958 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения и дополнения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», от 09.12.2015 № 958 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области постановляет:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», согласно приложению.».

1.4. В Положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

« Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.».

1.4.3. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

««получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностными обязанностями, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.».

1.4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.»

1.4.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, главу администрации городского поселения – город Богучар сельского поселения.»

1.4.6. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в администрацию городского поселения – город Богучар. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»

1.4.8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Администрация городского поселения – город Богучар в течении трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме в течении пяти рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления, лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течении месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.»

1.4.9. Дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступало от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения – город Богучар



И.М.Нежелский



29 декабря 2015 года

Акт

Об обнародовании постановления администрации городского поселения – город Богучар от 29 декабря 2015 № 353 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
29.12.2015г.

г. Богучар

Мы, нижеподписавшиеся:

Кузнецова Елена Николаевна – главный специалист администрации городского поселения – город Богучар, 1966 года рождения, зарегистрированная по адресу: г. Богучар, пер. Заводской, д. 7;

Сидельникова Галина Александровна – главный специалист администрации городского поселения – город Богучар, 1977 года рождения, зарегистрированная по адресу: г. Богучар, ул. Котова, д. 9/2;

Колесникова Светлана Викторовна – старший инспектор по экономике и финансам МКУ «Управление городского хозяйства города Богучар», 1962 года рождения, зарегистрированная по адресу: г. Богучар, ул. 27 февраля, д. 20, составили настоящий акт в том, что 29.12.2015 года в помещении администрации городского поселения – город Богучар по адресу: г. Богучар, ул. Карла Маркса, д. 2 была размещена копия постановления администрации городского поселения – город Богучар от 29.12.2015 года № 353 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области от 31.03.2014 № 64 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится вместе с первым экземпляром обнародованного правового акта.


_____ Е.Н. Кузнецова


_____ Г.А. Сидельникова


_____ С.В. Колесникова





ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации городского поселения -
город Богучар

от «31» марта 2014 г. № 64

г. Богучар

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
(наименование в редакции постановления от 29.12.2015 № 353)

(в редакции постановления от 29.12.2015 № 353)

В соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», от 09.12.2015 № 958 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.03.2014 № 230 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» администрация городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

(преамбула в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», согласно приложению.

(п. 1 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения – город Богучар

И.М. Нежелский

**Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдача и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
(наименование в редакции постановления от 29.12.2015 № 353)**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(п. 1 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностными обязанностями, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанного лица.

(абз. 3 п. 2 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

(п. 3 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, главу администрации городского поселения – город Богучар сельского поселения.

(п. 4 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в администрацию городского поселения – город Богучар. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(абз. 1 п. 5 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

6. Уведомления составляются в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов уполномоченного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

Комиссия образуется правовым актом администрации городского поселения – город Богучар.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации городского поселения - город Богучар, которое принимает его на хранение по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации городского поселения - город Богучар.

Порядок ведения журнала регистрации уведомлений и его форма утверждаются администрацией городского поселения - город Богучар.

8. До передачи подарка по акту приема – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение товара несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Администрация городского поселения - город Богучар обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества городского поселения - город Богучар.

11. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 – х месяцев со дня сдачи подарка.

12. Администрация городского поселения – город Богучар в течении трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме в течении пяти рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления, лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течении месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(п. 12 в ред. пост. от 29.12.2015 № 353)

12.1. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступало от муниципального служащего

заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 12.1. введен пост. от 29.12.2015 № 353)

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией городского поселения - город Богучар с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации городского поселения - город Богучар.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем администрации городского поселения - город Богучар принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава городского поселения - город Богучар принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет городского поселения - город Богучар в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1)			
2)			
3)			
Итого:			

Приложение _____ на _____ листах

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.