



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БОГУЧАР
БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 13.05.2011 г. № 128

г. Богучар

Об утверждения кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Совет народных депутатов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Контроль выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству, депутатской этике, торговле, общественному питанию, законности и правопорядку (Слепых В.Т.) и главу городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Нежелского И.М.

Глава городского поселения
город Богучар



И.М. Нежелский

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БОГУЧАР
БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Предмет регулирования и цель настоящего кодекса этики и
служебного поведения муниципальных служащих органов местного
самоуправления городского поселения – город Богучар Богучарского
муниципального района Воронежской области**

Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района (далее – муниципальные органы городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района).

Целью настоящего кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных органов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, повышение уровня доверия к ним граждан и организаций.

**1. Основные принципы служебного поведения
муниципальных служащих**

Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности муниципальных органов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района;
- проявление лояльности;
- соблюдение политической нейтральности;
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- соблюдение общих нравственных норм.

2. Соблюдение законности

1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные

нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Воронежской области, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Воронежской области, Устав городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, нормативные правовые акты муниципальных органов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района.

2. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, соблюдать установленный муниципальным органом городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района служебный распорядок.

4. Муниципальный служащий призван:

1) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района;

2) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района.

5. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области о противодействии коррупции.

3. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального органа городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района.

2. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства и общества в целом. Задача муниципального служащего – отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

3. Муниципальный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального органа городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района и муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

3. Муниципальный служащий в служебном поведении должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Проявление лояльности

Муниципальный служащий обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего, соблюдать установленные в соответствующем муниципальном органе городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

6. Соблюдение политической нейтральности

1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2. Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, призван быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

7. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения

1. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий призван:

1) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к муниципальному органу городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Соблюдение общих нравственных норм

1. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

2. Муниципальный служащий призван:

- 1) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России;
- 2) учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- 3) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3. Муниципальный служащий не вправе использовать своё служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

9. Этика взаимоотношений в коллективе

1. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2. Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, проявлять толерантность в общении с коллегами.

10. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха,

транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Обращение со служебной информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

12. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном органе городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

13. Ответственность за нарушение настоящего кодекса

1. Вопрос о нарушении муниципальным служащим положений настоящего кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.