****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД БОГУЧАР**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» августа 2024 года № \_205-Р г. Богучар

**Об утверждении Положения**

**о «телефоне доверия» по**

**вопросам профилактики и**

**противодействия коррупции в**

**администрации городского**

**поселения – город Богучар**

**Богучарского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Богучар А.С. Коптева.

Глава администрации городского

поселения – город Богучар С.А. Аксёнов

Приложение №1

к распоряжению администрации

городского поселения – город Богучар

Богучарского муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_2024 года №\_\_- р\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее по тексту - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - местная администрация).

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее по тексту - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников местной администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. Работа «телефона доверия» осуществляется в целях:

1) вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2) формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в местной администрации;

- создания условий для выявления проявлений коррупции со стороны работников местной администрации, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исключения случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету местной администрации при осуществлении своей деятельности.

**2. Организация работы «телефона доверия»**

2.1. Для работы «телефона доверия» местной администрации выделена линия телефонной связи с номером: 8 (47366) 2-10-75. «Телефон доверия» администрации городского поселения – город Богучар устанавливается в служебном помещении приёмной (далее по тексту - помещение). Режим функционирования «телефона доверия» - в рабочее время с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2.2. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками администрации, поступающих по «телефону доверия», Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, ЖКХ и делопроизводству администрации городского поселения –город Богучар , в отсутствие начальника сектора - Старший инспектор – юрисконсульт администрации городского поселения – город Богучар.

2.3. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками местной администрации, в течение одного рабочего дня с момента поступления сообщения заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и передаются главе администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - глава муниципального района) для организации его дальнейшего рассмотрения. Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных (муниципальных) органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

2.5. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе местной администрации.

2.6. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте местной администрации, а также на информационных стендах, расположенных в местной администрации.

2.7. Сведения об общем количестве сообщений, поступивших по «телефону доверия», их содержании ежегодно представляются главе Богучарского муниципального района Воронежской области до 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Положению о «телефоне доверия» по

вопросам профилактики и

противодействия коррупции

в администрации городского

поселения – город Богучар

Богучарского муниципального района

Воронежской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения – город Богучар Богучарского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Дата (число, месяц, год) | Время (час,  мин) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты рассмотрения, куда  направлено  (исх №, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о «телефоне доверия» по

вопросам профилактики и

противодействия коррупции

в администрации городского

поселения – город Богучар

Богучарского муниципального района

Воронежской области

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на "телефон доверия"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование местной администрации)

Дата, время:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываться дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делятся запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_